

شماره: ۲۸۳۷۸

تاریخ: ۱۴۳۱/۱۲/۱۸

پیوست: ندارد



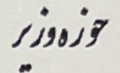
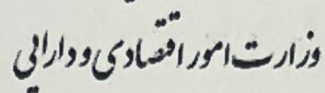
جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران

اطلاعیه

به اطلاع کلیه اعضای محترم جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران می‌رساند باتوجه به ابلاغ دستورالعمل اجرایی تشکیل مؤسسه مشاوره رسمی مالیاتی، ضرورت دارد فرم‌ها و ضوابط مندرج در دستورالعمل فوق‌الذکر تهیه و پس از تصویب شورای عالی جامعه به تأیید رئیس کل محترم سازمان امور مالیاتی کشور برسد. لذا پس از انجام مقدمات و تمهیدات لازم، مراتب جهت بهره‌برداری اعضای محترم اطلاع‌رسانی خواهد شد.

I . A . C . T . C

جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران



پیوست: .. دارد.....

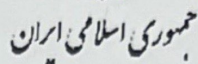
بِسْمِ تَعَالٰی

باصلاح و اجتناب

به پیوست عین "دستور العمل اجرایی تشکیل مؤسسه مشاوره رسمی مالیاتی" که به توشیح وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی رسیده و به شماره ۲۱۸۶۰۶ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ ثبت گردیده است برای استحضار و صدور دستور اقدام آتی ایفاد می گردد. /والله اعلم

مدیر کل حکومت اترتی

- حوزه وزارتى برای اطلاع (مرادى).



وزیر

تاریخ: ۴۰۰۰ - ۱۱۲۱/۱۴۰۳

.....: حوت

نبره ۳- هیچ یک از شرکای مؤسسه حق ندارد تا زمانی که شریک مؤسسه می‌باشد در مؤسسه دیگری شریک شود و یا به صورت انفرادی و کالت مالیاتی اشخاص را بپذیرد.

ماده ۶- مؤسسه مکلف است از سربرگ مکاتباتی مؤسسه شامل نام مؤسسه و به دنبال آن عبارات «مشاور رسمی مالیاتی»، «عضو جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران»، درجه اکتسابی، حیطه تخصصی فعالیت و سایر موارد حسب مورد به تشخیص جامعه استفاده نماید.

تبصره ۱- فعالیت مؤسسه آرایه خدمات مذکور در قانون، اساسنامه جامعه و ماده ۶ اساسنامه نمونه مؤسسات مشاوره رسمی مالیاتی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط می باشد.

تبصره ۲- انجام فعالیت‌های موضوع تبصره (۱) این ماده در مکانی به جز مرکز فعالیت مؤسسه تحت عناوینی مانند شعبه، دفتر و یا هر عنوان دیگر، توسط شرکای مؤسسه ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳- هرگونه استخدام اعم از موقت یا دائم و استفاده از خدمات حرفه‌ای کارکنان مؤسسات دیگر بدون قطع رابطه استخدامی و ارایه گواهی پایان کار از کارفرمای قبلی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۸- ارتباط مؤسسه با مشاوران رسمی مالیاتی عضو جامعه از طریق زیر خواهد بود:

الف- شراکت در مؤسسه

ب- استخدام تمام وقت توسط مؤسسه

ماده ۹- جامعه مکلف است با توجه به سطح تحصیلات مرتبط شغلی و تجارب تخصصی و حرفه‌ای شرکا در امور مالی و مالیاتی و ظرفیت پذیرش کار، نسبت به درجه‌بندی مؤسسه و تعیین حیطه تخصصی فعالیت و نوع و سقف خدمات قابل ارائه آن اقدام نماید.

تبصره - ضوابط اجرایی درجه‌بندی به پیشنهاد مشترک هیأت‌مدیره و هیأت‌عالی نظارت و تصویب شورای عالی جامعه به تأیید رئیس کل سازمان خواهد رسید.

ماده ۱۰- سقف مجاز قراردادهای منعقدۀ مؤسسه با مؤدیان مالیاتی از نظر تعداد و مبلغ بر مبنای شاخص رقم مالیات و عوارض و وجوه مطالبه یا تعیین شده مندرج در برگ تشخیص یا برگ مطالبه و یا برگ قطعی و سایر شاخص‌ها با رعایت مفاد ماده ۹ و تبصره آن، مطابق دستورالعملی است که توسط هیأت‌مدیره جامعه تهیه و به تصویب شورای عالی جامعه خواهد رسید.

فصل ينجيم - ارتباط مۇسسە با مۇدى

ماده ۱۱- مؤسسه و اشخاص طرف قرارداد مکلفند یک نسخه از کلیه قراردادهای منعقدہ را حداکثر ظرف سی (۳۰) روز از تاریخ عقد قرارداد، به جامعه تحویل و یا در سامانہ جامعه به نشانی www.iactc.ir بارگذاری نمایند. قرارداد ارایہ شدہ ملاک عمل جامعه در دفاع از حقوق مؤدی یا مؤسسہ و نیز داوری مرضی الطرفین و حل اختلافات فی مابین آنان خواہد بود.

تبصره: مؤسسه و طرف قرارداد مکلفند در انعقاد قرارداد ارایه خدمات مالیاتی موضوع ماده ۶ اساسنامه نمونه مؤسسات مشاوره رسمی مالیاتی ضمن رعایت مفاد ماده ۱۰ این دستورالعمل از قرارداد نمونه جامعه استفاده کنند.

ماده ۱۲- مؤسسه می‌تواند با مؤسسات مشاوره مالیاتی بین‌المللی قراردادهای همکاری منعقد نماید. این همکاری می‌تواند به صورت پذیرش انواع نمایندگی، حرفه‌ای، انعقاد قراردادهای بلندمدت همکاری و یا قراردادهای مشارکت موردی انجام شود.

ماده ۱۳- مؤسسات عضو جامعه می‌توانند در برخی امور، کار مشترک انجام دهند. انجام کار مشترک منوط به انعقاد قرارداد کتبی فی‌مابین دو یا چند مؤسسه و مشخص شدن حدود مسئولیت‌ها، تعهدات، وظایف و اختیارات هر مؤسسه است. کلیه شرکای دو یا چند مؤسسه طرف قرارداد، در کار انجام شده مسئولیت تضامنی دارند.

ماده ۱۴- واگذاری تمام یا بخشی از خدمات حرفه‌ای مشاوره و خدمات مالیاتی موضوع ماده ۶ اساسنامه نمونه مؤسسات مشاوره رسمی مالیاتی به دیگر مؤسسات و نیز سایر اعضای جامعه ممنوع است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

شماره: ۴۱۸۷.۵.۷۰۰۰۰۰۰۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۴

پوست:

ماده ۱۵- پذیرش تمام یا قسمتی از کار در جریان مؤسسه که برای انجام آن پرونده قرارداد منعقد و یک نسخه از آن در اجرای ماده ۱۱ این دستورالعمل به جامعه تحویل شده باشد، توسط سایر مؤسسات و یا اعضای جامعه ممنوع می‌باشد. در موارد استثناء موضوع مورد اختلاف با ارایه دلایل و مستندات و توجیهات لازم توسط حداقل یکی از طرفین قرارداد به جامعه از طریق هیأت عالی نظارت جامعه بررسی و پس از کسب نظر مساعد هیأت مذکور و با موافقت کتبی دبیرکل جامعه، پذیرش همان کار توسط دیگر اعضا بلامانع خواهد بود.

فصل ششم - گزارش دهی، مسئولیت مؤسسه و شرکاء

ماده ۱۶- مؤسسه حداکثر یک ماه پس از انجام موضوع قرارداد مکلف است گزارش انجام کار و نتایج حاصله را مطابق نمونه تهیه شده توسط جامعه به انضمام تصاویر توافق به عمل آمده یا آرای صادره را به منظور درج در سوابق از طریق سامانه الکترونیکی و یا به صورت دستی به جامعه تحویل و رسید دریافت دارد.

ماده ۱۷- مسئولیت دفاع قانونی از حقوق مؤدی و ارایه خدمات مالیاتی تخصصی و حرفه‌ای به وی در چارچوب مقررات، برعهده مؤسسه خواهد بود. لیکن از نظر اشخاص ثالث، مؤسسه و شرکاء حسب مورد متضامناً مسئولیت دارند از حقوق مؤدی به طور کامل در تمام مراحل اجرای موضوع قرارداد دفاع نمایند. در صورت ادعای مؤدی مبنی بر قصور مؤسسه و درخواست رسیدگی، جامعه حسب مفاد مواد ۲۳ الی ۲۵ این دستورالعمل اقدام و در صورت اثبات ادعای مؤدی بنابه تأیید هیأت عالی نظارت، موضوع در هیأت‌های انتظامی مطرح و رأی مقتضی صادر خواهد شد.

فصل هفتم - آموزش

ماده ۱۸- شرکاء مؤسسه حسب فراخوان جامعه مکلف به شرکت و گذراندن دوره‌های آموزشی و کسب دانش و مهارت‌های تخصصی کاربردی مالی و مالیاتی می‌باشند. امتیاز گذراندن دوره‌های آموزشی توسط شرکاء در تعیین درجه‌بندی مؤسسه مؤثر خواهد بود.

ماده ۱۹- جامعه می‌تواند با رعایت مفاد بند (۲) ماده ۲۹ اساسنامه و بند (۵) ماده ۹ فصل سوم آیین‌نامه مالی و معاملاتی جامعه، دوره‌های آموزشی و همایش‌های مالیاتی را با مشارکت مؤسسات مشاوره رسمی مالیاتی برگزار نماید.

تبصره - برگزاری هرگونه دوره آموزشی توسط مؤسسه بدون مشارکت و نظارت جامعه ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۰- مؤسسه مکلف است آموزش‌های حقوقی لازم در خصوص قوانین مربوط به جرم مالیاتی، تخلفات مالیاتی و معاونت در ارتکاب جرم و مجازات‌های مرتبط را به کارکنان زیرمجموعه خود ارایه نماید. حکم مقرر در این ماده از ممنوعیت موضوع تبصره ماده ۱۹ دستورالعمل مستثنی می‌باشد.

ماده ۲۱- انجام امور آموزشی، تحقیقاتی و پژوهشی توسط دو یا چند مؤسسه با توافق کتبی طرفین و با رعایت ماده ۱۹ و تبصره آن بلامانع است.

فصل هشتم - بازرسی و نظارت

ماده ۲۲- در اجرای بند (۵) ماده ۳ اساسنامه جامعه و در راستای نظارت حرفه‌ای و به منظور حصول اطمینان از رعایت قوانین و مقررات توسط مؤسسه، هیأت عالی نظارت موظف است نظارت و بازرسی لازم را بر اساس مقررات آیین‌نامه چگونگی انجام وظایف هیأت مذکور در مورد عملکرد تمام یا تعدادی از مؤسسات عضو به تشخیص خود اعمال نماید.

تبصره ۱- در راستای اعمال نظارت و بازرسی دقیق و مؤثر هیأت‌عالی نظارت، مؤسسه مکلف به ایجاد بستر مناسب برای انجام بازرسی و هر گونه همکاری با بازرسان جامعه می‌باشد.

تبصره ۲- هرگونه ممانعت از انجام وظایف نظارتی و عدم همکاری مؤسسه در روند رسیدگی و عدم آرایه اسناد و مدارک و یا پرونده مورد درخواست در زمان و مکان تعیین شده در هر مرحله و از هر حیث تخلف از مقررات جامعه محسوب می‌گردد.

در اختیار اعضای کارگروه نظارت و بازرسی قرار می‌گیرد و افشای مطالب آن‌ها جز نزد مراجع ذی‌صلاح مجاز نخواهد بود.

تبصره ۳- ترتیبات تشکیل جلسات رسیدگی شامل برنامه‌ریزی، تعیین زمان و محل جلسه، اطلاع‌رسانی و سایر اقدامات لازم بر عهده هیأت عالی نظارت می‌باشد.

ماده ۲۳- بازرسان جامعه مکلفند برابر مقررات نسبت به انجام بازرسی در حدود تعیین شده اقدام و نتیجه را در کاربرگ‌های نمونه تهیه شده توسط هیأت‌عالی نظارت درج و حداکثر ظرف سی (۳۰) روز گزارش لازم را تهیه و به رییس هیأت‌عالی نظارت تحویل نمایند. گزارش مذکور محرمانه بوده و افشای آن جز نزد ارکان جامعه مجاز نمی‌باشد.

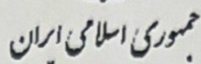
✓ تبصره - نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد مؤسسه برابر نظارت و بازرسی انجام شده، در درجه‌بندی موضوع ماده ۹ و تبصره آن برای مؤسسه مؤثر خواهد بود.

ماده ۲۴- گزارش و نتایج بازرسی در جلسه شورای عالی جامعه قرائت و چنانچه نتایج حاصله مبتنی بر گزارش حاکی از انجام تخلف از مقررات توسط مؤسسه باشد، هیأت عالی نظارت نسبت به پی‌گیری تخلف در چارچوب مقررات تصمیم لازم را اتخاذ خواهد نمود.

ماده ۲۵- در صورت احراز تخلف مؤسسه، هیأت‌عالی نظارت مکلف است پرونده تخلف را در هیأت‌های انتظامی مطرح و پی‌گیری و پس از صدور رأی، یک نسخه از رأی صادره را برای دبیرکل جامعه ارسال نماید. دبیرکل ضمن دستور درج رأی در پرونده مربوط، گزارش لازم را در جلسه شورای‌عالی در خصوص هر پرونده ارائه خواهد نمود.

فصل نهم - حق عضویت متغیر

ماده ۲۶- با توجه به حکم مقرر در ماده ۲۹ اساسنامه جامعه، مؤسسه موظف است حق عضویت مصوب شورای عالی جامعه را با توجه به مبلغ قرارداد منعقدۀ با صاحب کار (مؤدی مالیاتی)، حداکثر ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ پیش دریافت به حساب جامعه واریز نماید.



وزارت امور اقتصادی و دارایی

...۲۱۸۷.۷...:۲۱۸۷.۷...

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۱۴

.....: حوت

۵۵

فصل دهم - سایر موارد

ماده ۲۷- با توجه به اهداف و وظایف جامعه، مؤسسه موظف است در راستای اعتباربخشی، اطمینان‌افزایی و شفافیت اطلاعات ارایه شده به نظام مالیاتی کشور، مبارزه با پولشویی و فرار مالیاتی را سرلوحه امور خود قرار داده و در عمل پایبندی خود را به قوانین و مقررات و آیین رفتار و اخلاق حرفه‌ای جامعه اثبات نماید.

ماده ۲۸- مؤسسه مشمول احکام مقرر در قوانین و مقررات مالیاتی از جمله مواد ۲۷۴، ۲۷۵، ۲۷۶ و ۲۷۷ اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۹۴/۴/۳۱، آیین‌نامه‌های اخلاقی و حرفه‌ای سازمان و جامعه می‌باشد.

ماده ۲۹- این دستورالعمل در ۲۹ ماده و ۱۲ تبصره توسط شورای عالی جامعه پیشنهاد و در تاریخ --/--/--- به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد. هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل منوط به پیشنهاد شورای عالی جامعه و تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی خواهد بود.

عبدالناصر همتی